
	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE  
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN**


**PROCESO DE GESTIÓN MEJORA**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA  
(2026)**


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

## Tabla de Contenido

<b>1. ANTECEDENTES .....</b>	<b>5</b>
<b>2. OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ALCANCE DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. MARCO NORMATIVO Y LEGAL.....</b>	<b>8</b>
<b>5. DEFINICIONES Y/O SIGLAS .....</b>	<b>9</b>
<b>6. DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA.....</b>	<b>12</b>
<b>6.1. PRIMER EJE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>6.2. SEGUNDO EJE HERRAMIENTAS PARA EL USO Y LA APROPIACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>6.3. TERCER EJE ANALÍTICA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>13</b>
<b>6.4. CUARTO EJE CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO ..</b>	<b>13</b>
<b>6.5. INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>14</b>
6.5.1. Instrumentos metodológicos	14
6.5.2. Instrumentos institucionales	15
6.5.3. Instrumentos de seguimiento y evaluación	15
6.5.4. Comportamiento por componentes de la política	15
6.5.5. Mecanismos de seguimiento	16
6.5.6. Autodiagnóstico Política GESCO+I Migración Colombia	17
6.5.7. Componente Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	20
6.5.8. Componente Generación y Producción	22
6.5.9. Componente Herramientas de uso y Apropiación	25
6.5.10. Componente Analítica Institucional	27
6.5.11. Componente Cultura de Compartir y Difundir	30

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

<b>6.6. Conclusiones del autodiagnóstico .....</b>	<b>34</b>
<b>6.7. ACTIVIDADES PARA DAR CONTINUIDAD EN EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>35</b>
<b>6.8. GESTIÓN DEL RIESGO .....</b>	<b>35</b>
<b>6.9. MECANISMOS DE MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.....</b>	<b>36</b>
<b>6.10. MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.....</b>	<b>36</b>
<b>7. PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>37</b>
<b>8. BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>38</b>


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Roles y responsabilidades .....	6
<b>Tabla 2.</b> Resultados del Índice de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación del FURAG .....	17
<b>Tabla 3.</b> Actividades de la Estrategia de Gestión del Conocimiento .....	37
<b>Tabla 4.</b> Actividad Transversal de la Estrategia de Gestión del Conocimiento.....	38

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b> Calificación total 2024.....	18
<b>Gráfico 2.</b> Calificación por componentes 2024.....	18
<b>Gráfico 3.</b> Categorías del componente 1 .....	21
<b>Gráfico 4.</b> Categorías del componente 2.....	24
<b>Gráfico 5.</b> Categorías del componente 3.....	26
<b>Gráfico 6.</b> Categorías del componente 4.....	29
<b>Gráfico 7.</b> Categorías del componente 5.....	32

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

## 1. ANTECEDENTES


Migración Colombia ha logrado avances significativos en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, fortaleciendo la articulación institucional y la capacidad de respuesta frente a los retos operacionales y estratégicos derivados del contexto migratorio del país. En este marco, la Gestión del Conocimiento y la Innovación se reconoce como un pilar fundamental para promover la eficiencia, mejorar la calidad de los servicios ofrecidos y generar valor público a través del aprendizaje organizacional.

La Oficina Asesora de Planeación - OPLA, como responsable de coordinar la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la Entidad, ha liderado la integración de capacidades, saberes y prácticas institucionales orientadas a facilitar la creación, identificación, captura, sistematización, transferencia, análisis, uso y preservación del conocimiento organizacional. Este proceso contribuye al fortalecimiento del liderazgo institucional, al desarrollo del talento humano y a la toma de decisiones informadas, en coherencia con los principios de integridad, legalidad y transparencia que rigen la administración pública.

Como parte del trabajo transversal adelantado, se consolidó un equipo institucional que ha participado activamente en ejercicios de autodiagnóstico, identificación de brechas y valoración de oportunidades de mejora, permitiendo avanzar en el fortalecimiento del ciclo del conocimiento. Este esfuerzo se ha apoyado en los resultados del FURAG 2024, los análisis de desempeño institucional y las prácticas de aprendizaje derivadas de los distintos procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación de la Entidad.

El MIPG establece como uno de sus propósitos impulsar la generación y el uso del conocimiento para dinamizar la innovación y mejorar la eficacia en la prestación de bienes y servicios públicos. En este sentido, Migración Colombia ha orientado sus esfuerzos hacia la consolidación de mecanismos que fomenten la adaptación tecnológica, la apropiación del conocimiento crítico, la transferencia de buenas prácticas, la analítica institucional y la colaboración entre procesos, contribuyendo al desarrollo de una organización que aprende y mejora continuamente.

Este documento presenta la Estrategia para el Fortalecimiento de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), para la vigencia 2026, diseñada con base en los hallazgos del autodiagnóstico institucional, los resultados del FURAG 2024, las oportunidades identificadas por los 16 procesos institucionales y los lineamientos del Gobierno Nacional. La estrategia se estructura sobre los cuatro ejes definidos por la Entidad: Generación y producción del conocimiento; Herramientas de uso y apropiación;

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

Analítica institucional; y Cultura de compartir y difundir, orientados a consolidar un modelo de gestión basado en evidencia, aprendizaje y mejora continua.

## 2. OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA

Fortalecer la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I) en Migración Colombia mediante la ejecución de un plan de acción transversal que permita generar, preservar, analizar, compartir y aplicar el conocimiento institucional, para promover el aprendizaje organizacional, impulsar la innovación, soportar la toma de decisiones informadas orientadas a la generación de valor público, la adaptación al cambio y la mejora continua de los procesos.

## 3. ALCANCE DE LA ESTRATEGIA


La presente estrategia aplica a todos los servidores públicos, contratistas, pasantes y judicantes de Migración Colombia, en virtud de que cada uno contribuye a la generación, preservación, transferencia y uso del conocimiento institucional.

Su implementación es de carácter **transversal**, articulándose con las siete dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


A continuación, se establecen las responsabilidades de los procesos y actores institucionales para la ejecución y fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento y la Innovación:

**Tabla 1. Roles y responsabilidades**

RESPONSABLE	ROLES Y RESPONSABILIDADES
<b>Alta Dirección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer lineamientos estratégicos para la implementación de la estrategia de la política de gestión del conocimiento y la innovación.</li> <li>• Asignar los recursos humanos, tecnológicos y financieros necesarios.</li> <li>• Promover una cultura que incentive la innovación, el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimiento.</li> </ul>
<b>Procesos Misionales (Extranjería, Control Migratorio, Verificación Migratoria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, generar y transferir el conocimiento misional asociado a sus funciones.</li> <li>• Analizar datos, contexto y comportamientos operativos que aporten a la mejora de la gestión.</li> </ul>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar aprendizajes, buenas prácticas y lecciones aprendidas.</li> <li>• Participar en el desarrollo del mapa de conocimiento misional.</li> </ul>
<b>Gestión del Talento Humano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer competencias, habilidades y capacidades de los funcionarios.</li> <li>• Implementar estrategias de inducción, reinducción y transferencia del conocimiento.</li> <li>• Gestionar el riesgo de fuga de conocimiento en procesos de retiro.</li> <li>• Facilitar procesos de aprendizaje organizacional y comunidades de práctica.</li> <li>• Caracterizar y documentar y definir responsable para mitigar el conocimiento crítico identificado en el mapa de conocimiento.</li> </ul>
<b>Gestión Comunicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar e implementar estrategias de divulgación interna y externa del conocimiento institucional.</li> <li>• Gestionar los canales físicos y digitales de difusión.</li> <li>• Apoyar la publicación de buenas prácticas, lecciones aprendidas y resultados del análisis institucional.</li> </ul>
<b>Gestión Relación con la Ciudadanía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar y analizar los informes de PQRSDf como insumo para la toma de decisiones basada en evidencias.</li> <li>• Facilitar el acceso de los grupos de valor a la información institucional relevante.</li> </ul>
<b>Gestión Documental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la gestión, conservación y acceso al conocimiento explícito mediante los instrumentos archivísticos.</li> <li>• Coordinar la actualización de TRD y demás instrumentos para asegurar la preservación de la memoria institucional.</li> <li>• Gestionar los repositorios documentales y asegurar su disponibilidad.</li> </ul>
<b>Gestión Tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar herramientas tecnológicas que faciliten la producción, sistematización, análisis y difusión del conocimiento.</li> <li>• Promover la integración de tecnologías emergentes que soporten la innovación institucional.</li> <li>• Garantizar la interoperabilidad y el gobierno digital conforme a los lineamientos del MINTIC y el DAFP.</li> </ul>


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

<b>Gestión del Control Interno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar el análisis de riesgos relacionados con la gestión del conocimiento.</li> <li>• Realizar seguimiento a planes de mejora derivados de hallazgos, auditorías y evaluaciones.</li> </ul>
<b>Gestión Mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar la formulación, actualización, implementación y evaluación de la estrategia GESCO+I.</li> <li>• Definir metodologías, herramientas y cronogramas para la gestión del conocimiento.</li> <li>• Coordinar el equipo transversal de gestión del conocimiento y la innovación.</li> <li>• Articular la estrategia con las políticas de transparencia, datos abiertos y rendición de cuentas.</li> <li>• Promover la investigación, innovación y analítica institucional.</li> <li>• Definir los lineamientos para documentar la entrega de los ejercicios Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas, publicación y socialización.</li> </ul>
<b>Oficial de Seguridad de la Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar los lineamientos de seguridad necesarios para proteger el conocimiento institucional.</li> <li>• Mitigar riesgos asociados al acceso, disponibilidad y confidencialidad de la información.</li> </ul>

**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) – OPLA

#### 4. MARCO NORMATIVO Y LEGAL


- **Constitución Política de Colombia (1991)** Establece los principios de la función administrativa (art. 209), el deber de garantizar la eficiencia, eficacia, moralidad y transparencia en la gestión pública, así como la responsabilidad del Estado de promover el acceso a la información, la participación ciudadana y la innovación para la generación de valor público.
- **Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública** Ordena la organización, preservación, disposición y divulgación de la información pública, habilitando la apertura y circulación del conocimiento como bien estratégico del Estado.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2


- **Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales** Establece principios y obligaciones para el tratamiento de datos, esenciales en los procesos de gestión, uso y preservación de información institucional.
- **Ley 2294 de 2023 - Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026** Define lineamientos de gestión pública, transformación digital, gobierno de datos, interoperabilidad y analítica para la toma de decisiones, relevantes para la gestión del conocimiento y la innovación institucional.
- **Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública** Compila lineamientos en materia de función administrativa, talento humano, integridad, desarrollo institucional, uso de información y mejora continua.
- **Decreto 1499 de 2017** Modifica el Decreto 1083 de 2015 y crea el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**, estableciendo sus dimensiones, actores, responsabilidades y lineamientos para la gestión del conocimiento como componente esencial del fortalecimiento institucional.
- **CONPES 3983 de 2020 - Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación** Orienta el fortalecimiento de capacidades de innovación, investigación, analítica y uso del conocimiento en el sector público y privado.
- **Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Estado Colombiano (Función Pública, 2021)** Define el marco conceptual y operativo para la generación, identificación, captura, análisis, uso, apropiación y preservación del conocimiento institucional, así como la promoción de la innovación pública.
- **Política de Gobierno Digital (MinTIC)** Define lineamientos sobre gobernanza de datos, interoperabilidad, datos abiertos y transformación digital, fundamentales para la gestión y análisis de información institucional.

## 5. DEFINICIONES Y/O SIGLAS


- **Alianzas Estratégicas:** Todos aquellos, procesos, asociaciones, contratos, convenios, acuerdos entre otros que hacen las entidades con otras organizaciones públicas o privadas o con la sociedad civil, con el fin de planificar y gestionar sus actividades de manera eficiente o coordinar con terceros una forma más eficaz de cumplir un propósito. (DAFP, 2021, pág. 11)
- **Analítica institucional:** La analítica institucional es el eje de la gestión del conocimiento que permite convertir los datos producidos por la entidad en conocimiento útil para la toma de decisiones por medio de su análisis. (DAFP, s.f.)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

- **Buenas prácticas:** Acciones, metodologías o procedimientos exitosos que pueden ser replicados o adaptados por otros procesos para mejorar la gestión y los resultados institucionales.
- **Cocreación:** para la gestión pública la cocreación en una estrategia que permite que los grupos de valor ayuden a diseñar o ajustar servicios, de tal manera que el resultado final sea algo que responda a sus necesidades. (DAFP, 2021, pág. 15)
- **Conocimiento:** suma de ideas, datos, Información, procesos, productos y servicios generados por la entidad. (DAFP, 2021, pág. 16)
- **Conocimiento explícito:** “Es formal y sistemático. Por esta razón se puede compartir y comunicar fácilmente, (...)” por ejemplo: guías, informes, manuales, bases de datos, entre otros. (DAFP, 2021, pág. 16)
- **Conocimiento tácito:** es el conocimiento de las personas y se evidencia en sus acciones, experiencia, intelecto y su habilidad para proponer soluciones, por lo tanto, es de carácter intangible, que se puede volver tangible con mediciones de su apropiación, adopción y difusión. (DAFP, 2021, pág. 16)
- **Dimensión:** conjunto de políticas, prácticas, elementos o instrumentos con un propósito común, generales a todo proceso de gestión, pero adaptables a cualquier entidad pública, y que, puestas en práctica de manera articulada e intercomunicada, permitirán que MIPG opere. Tomado Marco General- Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional Versión 3 diciembre de 2019. (DAFP, 2021, pág. 18)
- **Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación:** como dimensión su rol se traduce en robustecer transversalmente a las demás dimensiones del modelo (Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con valores para resultados, Evaluación para resultados, Información y Comunicación y Control Interno), mediante el análisis de las diferentes maneras de generación, captura, evaluación y distribución del conocimiento que genera en el desarrollo de su razón de ser.
- **Generación y Producción:** el eje “generación y producción” se centra en consolidar grupos de servidores públicos capaces de idear, investigar, experimentar e innovar en sus actividades cotidianas. El conocimiento de la entidad se consolida en este eje y desde aquí puede conectarse a cualquiera de los otros tres. (DAFP, s.f.)
- **Gestión del Conocimiento:** actividad tendiente a administrar el conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) en las entidades para mejorar los productos y servicios que ofrece, su desempeño y los resultados de gestión.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

- **Herramientas para uso y apropiación:** en este eje se busca identificar y gestionar aquellas herramientas y procesos que permiten obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente los datos e información de la entidad; dichas herramientas permiten un manejo de la información confiable y de fácil acceso para los servidores públicos.
- **Innovación:** es el proceso por el que se transforma una idea en un producto o servicio novedoso en el mercado, o por el que se incorpora un novedoso proceso de fabricación o nuevos métodos de organización o de comercialización en la empresa (capacidad de innovación de la empresa).
- **Innovación en la Administración Pública:** hace énfasis en la naturaleza del sujeto que hace o recibe la innovación (el sector público). En otras palabras, la innovación en el sector público permite adaptarse a la complejidad y a la incertidumbre en un contexto.
- **Innovación en procesos:** se enfoca en mejorar la eficiencia de los procesos internos y externos de la Entidad. Aquí hablamos de innovación en procesos administrativos e innovación en procesos tecnológicos. (De Vries, Bekkers, & Tummers, 2016)
- **Innovación en procesos administrativos:** creación de nuevas formas de trabajo. Se refiere a cambios en técnicas o métodos de trabajo que impacten la forma como se trabaja en la Administración Pública. Por ejemplo, intervenciones en el mejoramiento de los procesos de atención al ciudadano, para que las Peticiones Quejas Reclamos y Sugerencias puedan solucionarse en menos tiempo. (De Vries, Bekkers, & Tummers, 2016)
- **Lecciones aprendidas:** conocimientos obtenidos a partir de experiencias exitosas o fallidas, que permiten mejorar procesos, evitar errores y replicar soluciones efectivas.
- **Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación:** busca facilitar el aprendizaje y la adaptación a los cambios y evolución del entorno, generando no solo servicios adecuados a las necesidades de los grupos de valor e interés, sino entidades que evolucionen a facilitar la innovación en el marco de un Estado eficiente y productivo.
- **Transferencia del conocimiento:** conjunto de mecanismos que permiten compartir conocimiento entre servidores, procesos o dependencias, garantizando su circulación, preservación y uso.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

## 6. DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA

La Gestión del Conocimiento y la Innovación - (GESCO+I) en Migración Colombia se desarrolla a través de cuatro ejes estratégicos que integran los procesos de generación, organización, análisis, transferencia y preservación del conocimiento institucional. Cada eje articula objetivos, acciones y mecanismos que permiten fortalecer la capacidad institucional para aprender, innovar y mejorar continuamente.

Estos ejes se fundamentan en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, dimensión seis Gestión del Conocimiento y en la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación.

### 6.1. PRIMER EJE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

Este eje se enfoca en promover la creación, actualización y consolidación del conocimiento estratégico de la Entidad mediante actividades de ideación, investigación, experimentación e innovación aplicadas al quehacer institucional. El capital intelectual generado se articula de manera transversal con los demás ejes, favoreciendo el aprendizaje y la mejora continua.

#### Objetivo 1. Generar y actualizar el conocimiento estratégico.


Analizar, identificar y actualizar el mapa de conocimiento institucional, determinando el conocimiento crítico, su nivel jerárquico, ubicación, responsables y brechas existentes. Adicionalmente, definir las acciones necesarias para cerrar brechas de conocimiento, fortalecer capacidades y desarrollar iniciativas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I).

**Enfoque:** Investigación e innovación.

### 6.2. SEGUNDO EJE HERRAMIENTAS PARA EL USO Y LA APROPIACIÓN

Este eje busca consolidar mecanismos y herramientas que permitan organizar, custodiar, actualizar y poner a disposición de manera oportuna el conocimiento institucional. Estas herramientas fortalecen la memoria institucional y facilitan el acceso a información confiable, estructurada y disponible para todos los servidores.

#### Objetivo 2. facilitar el acceso, organización y disponibilidad del conocimiento.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

Garantizar el acceso oportuno y seguro a la información institucional mediante el fortalecimiento de bases de datos, repositorios, sistemas de archivística, gestores documentales, bibliotecas digitales y demás herramientas tecnológicas que permitan organizar, clasificar, recuperar y preservar el conocimiento.

**Enfoque:** repositorios y gestión de la información.

### 6.3. TERCER EJE ANALÍTICA INSTITUCIONAL

Este eje promueve el uso estratégico de datos y análisis para transformar la información institucional en conocimiento que apoye la toma de decisiones informada. A través de la analítica, se realiza seguimiento al desempeño, se identifican tendencias y se orientan acciones de mejora y planeación estratégica.

#### Objetivo 3. Tomar decisiones basadas en evidencias.

Fortalecer el uso de análisis de datos, visualización de información y estudios institucionales como insumos para la toma de decisiones. Esto incluye la utilización de análisis de PQRS, caracterización de grupos de valor, resultados de auditorías, autodiagnósticos, evaluaciones internas y demás fuentes institucionales.

**Enfoque:** analítica y evaluación de resultados.


### 6.4. CUARTO EJE CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO

Este eje busca consolidar una cultura organizacional que valore, comparta y preserve el conocimiento institucional. Las prácticas colaborativas, la comunicación efectiva y la documentación de experiencias permiten fortalecer la memoria institucional y fomentar la innovación pública.

#### Objetivo 4. Mitigar la pérdida del conocimiento institucional.

Implementar mecanismos que faciliten la transferencia del conocimiento de los servidores que se trasladan, se retiran o cambian de funciones, mediante instrumentos como entregas de puesto de trabajo, repositorios, guías operativas y fortalecimiento del archivo institucional.

**Enfoque:** transferencia del conocimiento crítico.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

### **Objetivo 5. Fortalecer alianzas estratégicas para la innovación y el aprendizaje.**

Impulsar alianzas interinstitucionales, nacionales e internacionales, así como espacios colaborativos y de cocreación, que contribuyan a la innovación pública y al fortalecimiento de capacidades institucionales.

**Enfoque:** gestión de alianzas y colaboración.

### **Objetivo 6. Fortalecer los mecanismos de difusión y transferencia del conocimiento.**

Identificar, consolidar y fortalecer los canales, herramientas y prácticas para la difusión del conocimiento institucional entre los servidores y grupos de valor, promoviendo la comunicación efectiva y la circulación del conocimiento.

**Enfoque:** comunicación y transferencia del conocimiento.

### **Objetivo 7. Consolidar el aprendizaje organizacional.**

Identificar, documentar y compartir experiencias significativas, buenas prácticas y lecciones aprendidas que aporten al fortalecimiento institucional, la innovación pública y la mejora continua de los procesos.


**Enfoque:** Memoria institucional.

## **6.5. INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA**

Para la adecuada implementación de la Estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación, (GESCO+I), Migración Colombia dispone de un conjunto de instrumentos normativos, metodológicos y operativos que facilitan la generación, preservación, análisis y difusión del conocimiento institucional.

### **6.5.1. Instrumentos metodológicos**

- Guía para la Implementación de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en el MIPG, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Este documento orienta la comprensión de los ejes, objetivos y mecanismos para fortalecer la gestión del conocimiento en las entidades públicas, de conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), incluidos en sus dimensiones de Talento Humano, Información y Comunicación, Evaluación de

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

Resultados, Transparencia y Control Interno, que articulan la gestión del conocimiento como elemento transversal.

#### 6.5.2. Instrumentos institucionales

- Mapa de Conocimiento Institucional, que identifica el conocimiento crítico, su nivel de madurez, responsables y brechas. <http://intranet/mi-bienestar/estarbien/ci/ntros-valores/item/4186-gestion-de-conocimiento>
- Banco de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas, que consolida las experiencias significativas de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. <http://intranet/mis-servicios/oficina-asesora-de-planeacion/banco-de-buenas-practicasy-lecciones-aprendidas>
- Inventario documental de los 16 procesos que integran el SIG, administrados por el Grupo Planificación y Desarrollo organizacional de la Oficina Asesora de Planeación, que permiten la preservación del conocimiento explícito.
- Instrumentos archivísticos TRD, que aseguran la conservación y disponibilidad del conocimiento institucional, administrados por Gestión Documental.
- Formatos y herramientas para la transferencia del conocimiento, utilizados en inducciones, reinducciones, retiros y procesos de empalme, administrados por la Subdirección de Talento Humano.
- Indicadores institucionales asociados a la gestión del conocimiento, que permiten el seguimiento interno y la toma de decisiones basada en evidencias.


#### 6.5.3. Instrumentos de seguimiento y evaluación

Migración Colombia realizará el seguimiento al desarrollo de la Estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), mediante los resultados del Índice de Gestión del Conocimiento y la Innovación, evaluado anualmente por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión - FURAG.

Los resultados obtenidos por la Entidad en las vigencias 2022, 2023 y 2024 evidencian un proceso de mejora continua sostenido, alcanzando en 2024 un puntaje **de 94,1/100**, el valor más alto de los últimos tres años y superior al promedio nacional de referencia **(81,3)**.

#### 6.5.4. Comportamiento por componentes de la política

El análisis de los índices desagregados permite identificar avances significativos en todos los ejes de la política:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2


- **Analítica institucional** pasó de **83.0 a 90.0**, mostrando una mayor disponibilidad y uso de datos para la toma de decisiones.
- **Herramientas para el uso y apropiación del conocimiento** aumentó de **91.0 a 93.8**, reflejando mejoras en la gestión documental, repositorios y tecnologías de información.
- **Cultura para la gestión del conocimiento y la innovación** alcanzó **96.5**, manteniendo un desempeño sobresaliente frente al promedio nacional.
- **Generación y producción del conocimiento** se consolidó en **96.4**, confirmando la eficacia de los equipos de trabajo y comunidades de práctica en la construcción del conocimiento institucional.
- **Planeación de la gestión del conocimiento** avanzó de **89.0 a 97.6**, lo que evidencia mayor madurez en la integración de la política a los instrumentos estratégicos de la Entidad.

En conjunto, los resultados muestran que Migración Colombia se encuentra en un **nivel de madurez alto**, con desempeño superior al promedio de referencia en todos los ejes evaluados.

#### 6.5.5. Mecanismos de seguimiento

Para la vigencia 2026, el seguimiento de la Estrategia se efectuará mediante:

- El análisis anual del Índice de Gestión del Conocimiento y la Innovación del FURAG 2025, como herramienta principal de evaluación externa.
- La aplicación del autodiagnóstico interno de Gestión del Conocimiento, que permitirá identificar brechas, oportunidades de mejora y avances por cada proceso.
- El monitoreo del Plan de Acción del proceso Gestión Mejora y Plan de Acción Transversal Gestión del Conocimiento formulado en esta Estrategia, cuyo cumplimiento será verificado trimestral por la Oficina Asesora de Planeación.
- Todos los procesos (16) y las Regionales (13) documentarán y presentarán ejercicios de "Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas", de acuerdo con los lineamientos emitidos por el proceso de Gestión Mejora, en aras del fortalecimiento de la gestión del conocimiento en la Entidad.
- El análisis de indicadores institucionales asociados a buenas prácticas, lecciones aprendidas, uso de repositorios, transferencia del conocimiento y cultura de innovación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

Los resultados del seguimiento permitirán ajustar acciones, priorizar intervenciones y fortalecer la toma de decisiones basada en evidencias.


**Tabla 2. Resultados del Índice de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación del FURAG**

 <b>Conocimiento e Innovación</b>	Puntajes			Promedio de referencia
	2022	2023	2024	
Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación	88,7	90,1	<b>94,1</b>	81,3
Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	88,7	90,1	<b>94,1</b>	81,3
Índices desagregados de la política				
Análítica Institucional para la Toma de Decisiones	----	83,0	<b>90,0</b>	75,4
Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento	95,1	<b>91,0</b>	<b>93,8</b>	82,6
Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación	90,9	100	<b>96,5</b>	83,1
Generación y producción del conocimiento	93,9	100	<b>96,4</b>	80,5
Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	45,8	89,0	<b>97,6</b>	82,7

**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) - OPLA

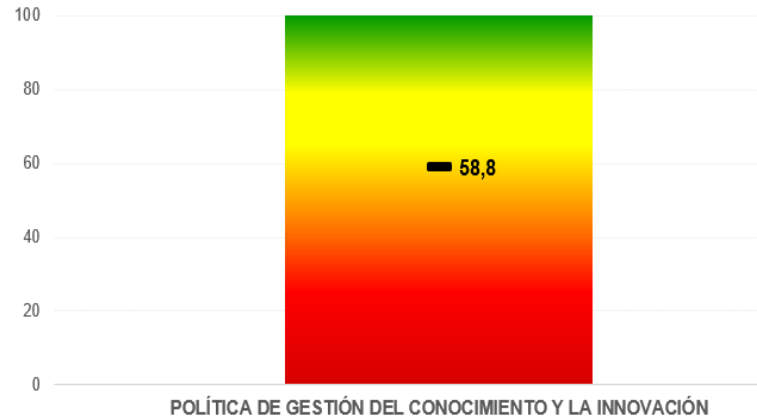
### 6.5.6. Autodiagnóstico Política GESCO+I Migración Colombia

Durante la vigencia 2024, Migración Colombia aplicó el instrumento de Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, con el propósito de identificar el nivel de madurez institucional y las principales brechas asociadas a la planeación, generación, uso, analítica y la cultura del compartir y difundir el conocimiento. Los resultados obtenidos constituyeron una línea base para la formulación de acciones de fortalecimiento, evidenciando avances incipientes y oportunidades de mejora en componentes clave, especialmente en generación y producción del conocimiento, estandarización de herramientas y mecanismos de transferencia, así como en el desarrollo de capacidades analíticas y de innovación. A continuación, se presentan los resultados generales y por componentes obtenidos en el autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2024.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**Gráfico 1. Calificación total 2024**

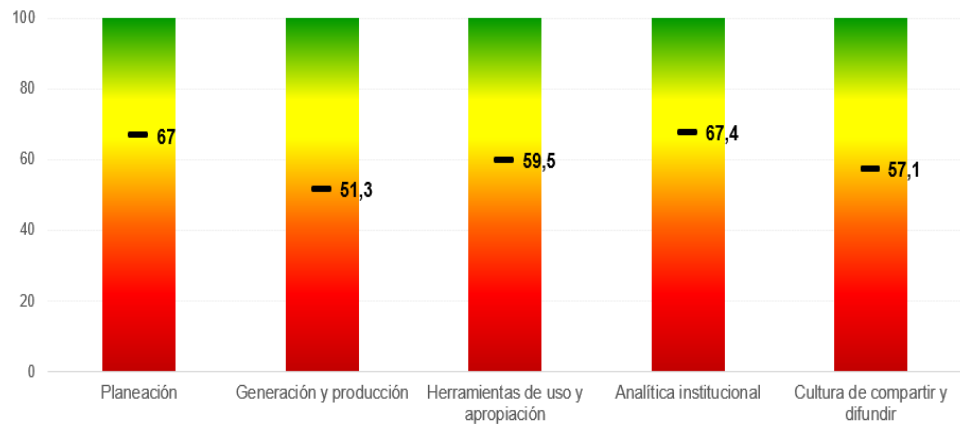
**1. Calificación total:**




**Fuente:** Formulario Autodiagnóstico - DAFP 2024

**Gráfico 2. Calificación por componentes 2024**

**2. Calificación por componentes:**



**Fuente:** Formulario autodiagnóstico - DAFP 2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

La Estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación correspondiente a la vigencia 2024 se encuentra publicada en la Intranet institucional, en la tipología Manuales del Proceso de Gestión de la Mejora y constituye un antecedente y referente para el proceso de actualización y fortalecimiento de la estrategia actual.


Por otro lado, el ejercicio de autodiagnóstico de 2025 se realizó con base en el **Instrumento de Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación**, definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el cual permitió evaluar el nivel de avance institucional frente a los componentes de la Política.

El formulario utilizado incluyó preguntas cerradas de selección múltiple, acompañadas de un campo de observaciones que permite justificar el puntaje asignado y registrar la evidencia correspondiente. La evaluación se concentró en los siguientes componentes de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación:

- **Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación.**
- **Generación y producción del conocimiento.**
- **Herramientas para el uso y apropiación del conocimiento.**
- **Analítica institucional para la toma de decisiones.**
- **Cultura de compartir y difundir el conocimiento.**

El periodo de aplicación del autodiagnóstico comprendió del **04 de noviembre al 05 de diciembre de 2025**. La **Oficina Asesora de Planeación** fue responsable de su socialización, acompañamiento metodológico, recolección de información, consolidación y análisis de los resultados.

Cada pregunta del instrumento se evaluó mediante una escala de **0 a 100**, donde 100 representa la implementación completa de la actividad evaluada y la existencia de evidencias verificables que respalden su cumplimiento. Los resultados obtenidos constituyen un insumo fundamental para la formulación del Plan de Acción Transversal de esta Estrategia, permiten la identificación de brechas y aporta en la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la gestión del conocimiento en la Entidad.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2


A continuación, se presentan los resultados de la aplicación del instrumento teniendo en cuenta cada uno de los componentes, y brindando información pertinente que aporte en la construcción de la estrategia de gestión del conocimiento que se implementará en el año 2026.

#### **6.5.7. Componente Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación**

El Componente de Planeación obtuvo una calificación institucional de **83 sobre 100**, resultado derivado del análisis de las seis preguntas que lo componen, las cuales evalúan la capacidad de la entidad para identificar, documentar, organizar, priorizar y gestionar el conocimiento que soporta la misionalidad. Este componente incluye los siguientes aspectos:

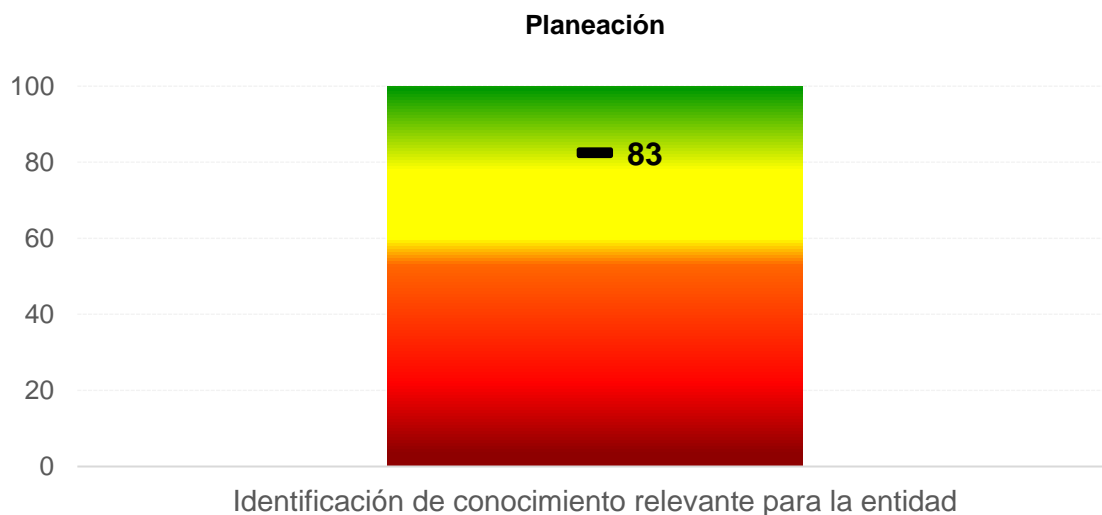
- Identificar, capturar, clasificar y organizar el conocimiento explícito de la entidad en medios físicos y/o digitales.
- Contar con un inventario del conocimiento explícito de la entidad actualizado, de fácil acceso y articulado con la política de gestión documental.
- Identificar, clasificar, priorizar y gestionar el conocimiento relevante para el logro de la misionalidad de la entidad.
- Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y llevar a cabo acciones para evitar la pérdida de conocimiento.
- Identificar las necesidades de conocimiento asociadas a la formación y capacitación requeridas anualmente por el personal de la entidad, posteriormente, evalúa e implementa acciones de mejora.
- Contar con una persona o equipo que evalúe, implemente, haga seguimiento y lleve a cabo acciones de mejora al plan de acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del MIPG.

El comportamiento global del componente evidencia que la entidad cuenta con bases sólidas para identificar y organizar el conocimiento crítico, especialmente en lo referente al inventario documental y a la clasificación del conocimiento relevante. Sin embargo, persisten oportunidades de mejora relacionadas con la actualización y mantenimiento permanente de repositorios por proceso, lo cual permitiría garantizar la conservación y disponibilidad del conocimiento. Asimismo, los resultados muestran debilidades en la gestión del riesgo asociado a la fuga de conocimiento, lo que indica la necesidad de establecer mecanismos de prevención como matrices de riesgos específicas, estrategias de retención de conocimiento y esquemas de sustitución planificada. Finalmente, se identifica la oportunidad de fortalecer la evaluación posterior a las capacitaciones, con el fin de retroalimentar el aprendizaje institucional y articularlo con las necesidades reales de los procesos.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2


En comparación con los resultados obtenidos en la vigencia 2024, en la que el componente de Planeación registró una calificación de **67/100**, el desempeño en el autodiagnóstico actual evidencia un avance significativo, alcanzando **83/100**, lo que confirma mejoras sustantivas en la identificación y priorización del conocimiento crítico, así como en la consolidación de inventarios documentales y su articulación con la gestión documental. No obstante, el análisis comparativo también muestra que persisten retos estructurales similares a los identificados en el periodo anterior, particularmente en la actualización sistemática de repositorios por proceso y en la gestión del riesgo de fuga de conocimiento, lo que refuerza la necesidad de fortalecer mecanismos preventivos y estrategias de retención del capital intelectual.

**Gráfico 3. Categorías del componente 1**



**Fuente:** Formulario autodiagnóstico – DAFP

Con base en las conclusiones del Componente de Planeación que identifican la necesidad de consolidar inventarios, mapas de conocimiento y mecanismos para mitigar la fuga de saberes, resulta fundamental dar el siguiente paso hacia la Generación y Producción del conocimiento. Este tránsito implica pasar de la identificación y priorización del conocimiento crítico a la creación activa de soluciones mediante procesos de ideación, experimentación, investigación e innovación. Por tanto, el Componente 2 evalúa la capacidad institucional para transformar el conocimiento identificado en prácticas, prototipos y lecciones aplicables que aporten mejoras operativas y estratégicas a la Entidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

#### 6.5.8. Componente Generación y Producción

Este componente obtuvo una calificación **de 64.5 sobre 100**, para comprenderlo se mencionan las 10 preguntas que lo componen:

##### Ideación:

- Emplear, divulgar, documentar y evaluar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad.
- Contar con espacios de ideación e innovación.
- Evaluar los resultados de los procesos de ideación adelantados en la entidad y analizar los resultados.

##### Experimentación:


- Desarrollar pruebas de experimentación, documentar, analizar y tomar decisiones sobre los resultados.

##### Innovación:

- Implementar una estrategia de cultura organizacional orientada a la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad y analizar sus resultados.
- Identificar, analizar, evaluar y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad.
- Incluir en el Plan Estratégico del Talento Humano el fortalecimiento de capacidades en innovación y llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los resultados.
- Participar en eventos de innovación.

##### Investigación:


- Identificar las necesidades de investigación en la entidad, implementar acciones y evaluarlas.
- Participar en eventos académicos nacionales o internacionales como asistente o panelista.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

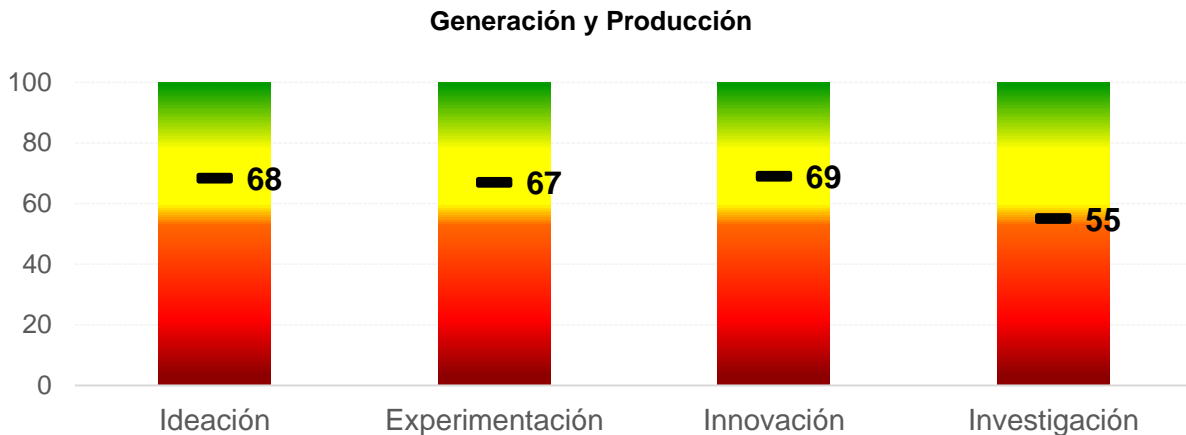
Los resultados evidencian que la Entidad cuenta con avances importantes en el desarrollo de ejercicios de innovación especialmente en la participación en eventos, el uso de metodologías básicas de ideación y la inclusión de elementos de innovación en la gestión del talento humano, pero aún persisten brechas significativas en la institucionalización de la experimentación y en la evaluación sistemática de las iniciativas generadas. Los puntajes más bajos se encuentran en aspectos como el desarrollo formal de pruebas de experimentación, la implementación sistemática de metodologías de innovación, y la identificación estructurada de necesidades de investigación, lo que demuestra una oportunidad clara para fortalecer estos componentes.

En términos generales, el resultado indica que la Entidad tiene la capacidad para generar conocimiento nuevo, pero requiere mejorar la **formalización, documentación, seguimiento y evaluación** de los procesos de innovación para asegurar que los aprendizajes generen impacto real en los procesos y en la toma de decisiones.

En comparación con los resultados obtenidos en la vigencia 2024, en la que el componente de Generación y Producción del Conocimiento registró una calificación de **51,3/100**, el desempeño en el autodiagnóstico actual evidencia una mejora relevante, alcanzando aproximadamente **65/100**, lo que refleja avances en la participación en espacios de ideación y en eventos de innovación. No obstante, el análisis comparativo confirma que persisten brechas estructurales previamente identificadas, particularmente en la institucionalización de la innovación y la experimentación, así como en la ausencia de un modelo estructurado que permita transformar de manera sistemática las ideas en soluciones, aprendizajes documentados y mejoras operativas. Esta situación ratifica que la generación y producción del conocimiento continúa siendo un desafío prioritario para la Entidad y un eje estratégico de intervención para la vigencia 2026.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**Gráfico 4. Categorías del componente 2**




**Fuente:** Formulario autodiagnóstico - DAFP

#### **Hallazgos clave:**

- La entidad participa en actividades de innovación, pero la experimentación estructurada (pruebas, pilotos, iteraciones) aún es incipiente.
- Los procesos no cuentan de forma homogénea con espacios de ideación, ni herramientas formales para generar soluciones innovadoras.
- La evaluación posterior de ejercicios de innovación e ideación es irregular, lo que limita el aprendizaje institucional.
- Las necesidades de investigación no se identifican de manera sistemática y no todos los procesos desarrollan actividades de investigación aplicada.
- Aunque existen iniciativas aisladas, no se evidencia un modelo robusto para la gestión del conocimiento derivado de la innovación.

#### **Requerimientos para 2026:**

- Crear y mantener **espacios de ideación e innovación** en cada proceso.
- Implementar metodologías de experimentación (pilotos, prototipos, pruebas controladas) y documentar sus resultados.
- Fortalecer procesos de investigación aplicada vinculados a necesidades institucionales.
- Establecer mecanismos para evaluar y sistematizar los resultados de ejercicios de innovación e investigación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

- Impulsar comunidades de práctica orientadas a investigación, ideación y experimentación.
- Consolidar una estrategia institucional de innovación articulada al MIPG y al plan de talento humano.


Luego de analizar la capacidad institucional para idear, experimentar e innovar, es necesario examinar cómo ese conocimiento generado se integra efectivamente en la operación de la Entidad. En este sentido, el Componente de Herramientas de Uso y Apropiación permite evaluar si los procesos cuentan con los mecanismos, recursos y prácticas necesarias para aplicar, transferir y aprovechar el conocimiento en sus actividades cotidianas. Este componente evidencia el grado en que la organización transforma las iniciativas de generación de conocimiento en acciones concretas que fortalecen la gestión institucional.

#### 6.5.9. Componente Herramientas de uso y Apropiación

Este componente obtuvo una calificación de **75 sobre 100**, para comprenderlo se mencionan las 6 preguntas que lo componen:

- Identificar y evaluar el estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.
- Identificar, clasificar y actualizar el conocimiento tácito para la planeación del conocimiento requerido por la entidad.
- Priorizar las necesidades de tecnología para la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad, contar con acciones a corto, mediano y largo plazo para su adecuada gestión y evaluarlas periódicamente.
- Contar con repositorios de conocimiento de fácil acceso y socializados al interior de la entidad.
- Contar con repositorios de buenas prácticas.
- Contar con repositorios de lecciones aprendidas.
- 

Los resultados muestran un desempeño medio-alto, especialmente en aspectos relacionados con la existencia de repositorios y con la priorización de necesidades tecnológicas para la gestión del conocimiento. No obstante, se evidencian brechas en la estandarización, actualización y uso homogéneo de estos mecanismos por parte de los procesos. Los puntajes más bajos corresponden a la identificación del conocimiento tácito y a la evaluación del funcionamiento real de las herramientas de uso, lo que refleja la necesidad de fortalecer la captura y sistematización del conocimiento que reside en las personas.

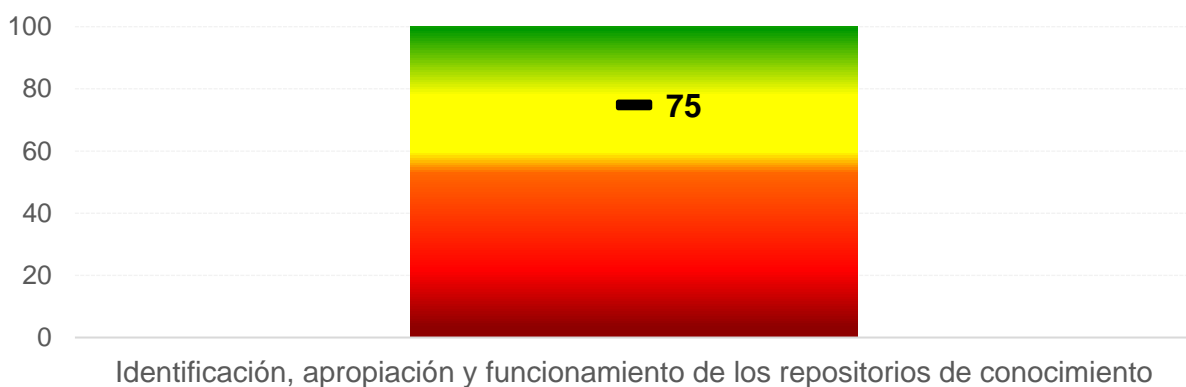
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

El comportamiento general del componente sugiere que la Entidad cuenta con herramientas disponibles, pero requiere avanzar en su apropiación por parte de los procesos, en la estandarización de repositorios y en el uso consistente de prácticas como buenas prácticas y lecciones aprendidas, garantizando su integración en la operación y en la toma de decisiones.


En comparación con los resultados obtenidos en la vigencia 2024, en la que el componente de Herramientas de Uso y Apropiación del Conocimiento registró una calificación de **59,5/100**, el desempeño en el autodiagnóstico actual evidencia un avance significativo, alcanzando **75/100**, particularmente en la disponibilidad de repositorios y en la priorización de necesidades tecnológicas. No obstante, el análisis comparativo confirma que el uso de estas herramientas continúa siendo desigual entre los procesos y que se mantienen debilidades previamente identificadas en la estandarización de formatos, criterios de cargue y actualización de la información, lo cual limita el aprovechamiento integral del conocimiento explícito y su incorporación efectiva en la gestión institucional

### Gráfico 5. Categorías del componente 3

Herramientas de uso y apropiación



**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) – OPLA

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

#### Hallazgos clave:

- El uso de herramientas de gestión del conocimiento es desigual entre procesos; algunos cuentan con repositorios funcionales, mientras que otros carecen de estructuras organizadas.
- No existen repositorios estandarizados, lo que genera diferencias en formatos, accesibilidad y criterios de actualización.
- La captura y sistematización del conocimiento tácito es limitada, especialmente en procesos misionales.
- Se evidencian inconsistencias en la actualización de evidencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Algunos procesos requieren acompañamiento para organizar información histórica, documentos internos y bases de datos.


#### Requerimientos para 2026:

- Unificar formatos y criterios emitidos por el DAFP para capturar y actualizar conocimiento tácito (entrevistas, transferencias, mapeos).
- Fortalecer la articulación entre Gestión Documental, Gestión Tecnológica y Gestión del Conocimiento para administrar repositorios y garantizar su sostenibilidad.
- Promover la actualización y socialización periódica de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Consolidada la capacidad de la Entidad para disponer y organizar herramientas y repositorios que facilitan el acceso y la apropiación del conocimiento, resulta imprescindible avanzar hacia la Analítica Institucional. Este siguiente componente evalúa la capacidad de transformar la información y los insumos almacenados en conocimiento accionable mediante análisis, visualizaciones y tableros que soporten la toma de decisiones. En consecuencia, la efectividad de las herramientas y repositorios se mide no solo por su existencia y uso, sino por la manera en que sus datos se convierten en evidencia estratégica para la gestión, la mejora y la innovación institucional.

#### 6.5.10. Componente Analítica Institucional

Este componente obtuvo una calificación de **82 sobre 100**, la cual evalúa la capacidad de la Entidad para gestionar datos, emplear herramientas analíticas, asegurar la calidad de la información, desarrollar competencias analíticas y realizar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos, con el fin de determinar el grado de avance de las políticas a cargo de la Entidad y tomar acciones de mejora. Para su comprensión, a continuación, se presentan las cinco preguntas que lo componen:


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

- Gestionar los datos de la entidad.
- Contar con herramientas de analítica institucional para el tratamiento de datos conocidas y usadas por el talento humano de la entidad.
- Contar con parámetros y procedimientos para la recolección de datos de calidad que permitan llevar a cabo su análisis para la toma de decisiones basadas en evidencias.
- Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica institucional.
- Desarrollar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión para determinar el grado avance de las políticas a cargo de la entidad y toma acciones de mejora.

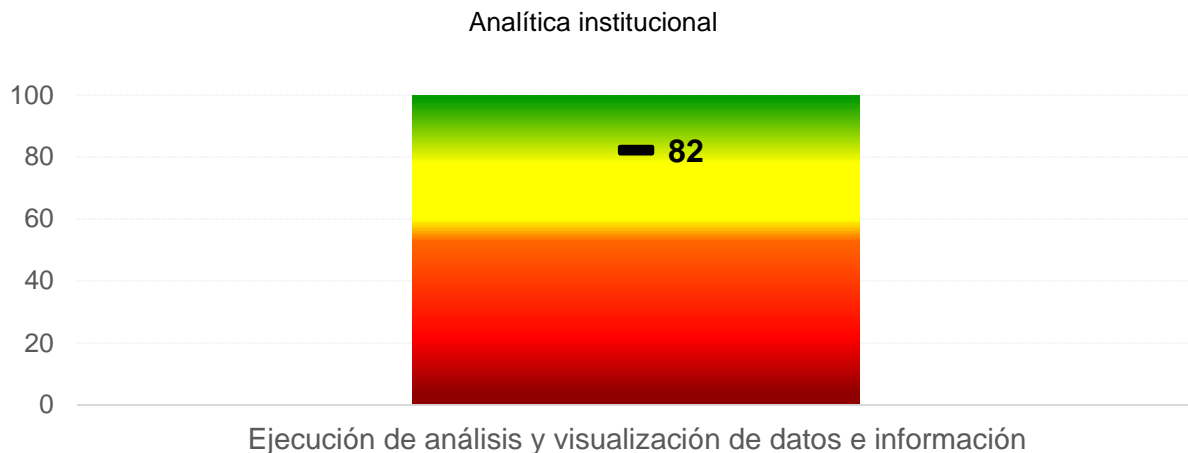
Los resultados reflejan un desempeño robusto en la gestión básica de datos y en el uso inicial de herramientas de analítica institucional; sin embargo, se evidencian brechas importantes relacionadas con la generación de análisis avanzados y la estructuración de lineamientos formales para el tratamiento de datos. El puntaje más alto se encuentra en la gestión de datos, mientras que los valores más bajos corresponden al desarrollo de habilidades analíticas y a la disponibilidad de parámetros claros para asegurar la calidad de la información recolectada.

En términos generales, el comportamiento del componente indica que la Entidad cuenta con bases sólidas para el manejo de datos, pero aún requiere fortalecer la estandarización de prácticas, el desarrollo de competencias técnicas en los equipos y la integración de la analítica como insumo estructural para la toma de decisiones institucionales.

En comparación con los resultados obtenidos en la vigencia 2024, en la que el componente de Analítica Institucional registró una calificación de **67,4/100**, el desempeño en el autodiagnóstico de la vigencia 2025 evidencia un avance significativo, alcanzando **82/100**, especialmente en la gestión básica de datos y en el reconocimiento de la analítica como soporte para la toma de decisiones. Aun así, el análisis comparativo confirma que persisten brechas previamente identificadas, tales como la ausencia de lineamientos institucionales consolidados, el bajo desarrollo de análisis predictivos y prospectivos y la heterogeneidad de las capacidades analíticas entre los procesos. Esto ratifica que, aunque la Entidad ha avanzado en la disponibilidad de datos, aún debe fortalecer su transformación en conocimiento accionable.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**Gráfico 6. Categorías del componente 4**




**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) – OPLA

#### **Hallazgos clave:**

- La mayoría de los procesos gestionan datos operativos, pero no cuentan con tableros de control ni análisis sistemáticos que permitan convertirlos en información útil para la toma de decisiones.
- Persisten brechas en la calidad y estandarización de los datos recolectados por los procesos.
- No existen lineamientos institucionales consolidados sobre analítica de datos, lo que genera enfoques heterogéneos.
- Las habilidades analíticas del talento humano son dispares y requieren fortalecimiento.
- Los análisis predictivos y prospectivos tienen un uso limitado o inexistente.

#### **Requerimientos para 2026:**

- Definir lineamientos institucionales para analítica de datos, integrados al SIG y al MIPG.
- Implementar tableros de control en todos los procesos, con indicadores de conocimiento e innovación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2


- Fortalecer la calidad de los datos mediante procedimientos estandarizados de recolección, validación y consolidación.
- Integrar la analítica institucional en PQRS, auditorías, riesgos, control interno y misionalidad.
- Capacitar a los equipos en analítica básica y herramientas de visualización.
- Promover el desarrollo de análisis predictivos y prospectivos orientados a la toma de decisiones estratégicas.

Una vez analizada la capacidad institucional para gestionar datos y transformarlos en información estratégica mediante ejercicios de analítica, es necesario avanzar hacia la revisión del componente que evalúa cómo ese conocimiento se comparte, socializa y difunde dentro de la Entidad. En esta línea, el Componente de Cultura de Compartir y Difundir permite identificar el nivel de madurez organizacional en torno a la circulación del conocimiento, la colaboración entre procesos y la apropiación de buenas prácticas, elementos esenciales para consolidar un ecosistema institucional de aprendizaje continuo.

#### 6.5.11. Componente Cultura de Compartir y Difundir

Este componente obtuvo una calificación de **70 sobre 100**, correspondiente a un nivel de madurez medio, con avances significativos en la existencia de espacios para socialización, cooperación interinstitucional y difusión del conocimiento. Este componente evalúa las acciones realizadas para compartir experiencias, divulgar información, participar en redes de conocimiento y fortalecer los mecanismos de transferencia de saberes tanto al interior como hacia los grupos de valor, para comprenderlo se mencionan las 10 preguntas que lo componen:


- Contar con documentación de la memoria institucional de fácil acceso, así mismo, llevar a cabo la divulgación de dicha información a sus grupos de valor a través de medios físicos y/o digitales.
- Contar con estrategias y planes de comunicación para compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y digitales.
- Participar con las buenas prácticas en convocatorias o premios nacionales e internacionales.
- Llevar a cabo acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos, dentro de su planeación anual, de acuerdo con las necesidades de conocimiento de la entidad, evaluar los resultados y tomar acciones de mejora.
- Generar espacios formales e informales de cocreación que son reconocidos por el talento humano y los grupos de valor

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

- Contar con espacios formales para compartir y retroalimentar su conocimiento en la programación de la entidad, evaluar su efectividad y llevar a cabo acciones de mejora.
- Participar en espacios nacionales e internacionales de gestión del conocimiento, documentarlos y compartir la experiencia al interior de la entidad.
- Participar activamente en redes de conocimiento, comunidades de práctica o equipos transversales para intercambiar experiencias, fomentar el aprendizaje y la innovación pública, además de plantear soluciones a problemas de la administración pública.
- Contar con alianzas para fomentar soluciones innovadoras, a través de nuevos o mejorados métodos y tecnologías para la entidad.
- Mantener cooperación con otras entidades, organismos o instituciones que potencien el conocimiento de la entidad y facilitar su intercambio.

Los resultados reflejan un fortalecimiento creciente en la generación de espacios de cocreación, socialización interna y participación en escenarios externos relacionados con la innovación y la gestión del conocimiento. Sin embargo, se evidencian brechas importantes en la documentación sistemática de experiencias, la identificación de memoria institucional y la consolidación de mecanismos regulares para compartir buenas prácticas y lecciones aprendidas. El puntaje más bajo del componente se relaciona con la ejecución de acciones de aprendizaje basadas en problemas y proyectos, lo que refleja la necesidad de fortalecer metodologías activas de aprendizaje y su evaluación. En conjunto, el desempeño del componente indica que existe una cultura favorable hacia el intercambio de saberes, pero aún se requiere formalizar procesos, establecer lineamientos institucionales y asegurar la actualización permanente de los contenidos compartidos por los procesos.

En comparación con los resultados obtenidos en la vigencia 2024, en la que el componente de Cultura de Compartir y Difundir el Conocimiento registró una calificación de **57,1/100**, el desempeño en el autodiagnóstico de la vigencia 2025 evidencia un avance significativo, alcanzando **70/100**, lo que confirma una tendencia positiva y su consolidación como uno de los ejes con mayor disposición institucional. El análisis comparativo ratifica la existencia de espacios formales e informales para la socialización del conocimiento y una actitud favorable hacia su intercambio; sin embargo, persisten debilidades estructurales previamente identificadas en la documentación de la memoria institucional, la sistematización de buenas prácticas y la formalización de mecanismos de transferencia del conocimiento.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**Gráfico 7. Categorías del componente 5**




**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) – OPLA

#### Hallazgos clave:

- Existen espacios formales e informales para la socialización del conocimiento, pero su uso es disparejo entre procesos.
- La documentación de buenas prácticas, experiencias y memoria institucional no es homogénea, lo que dificulta su difusión y aprovechamiento.
- La participación de los procesos en redes, comunidades de práctica y espacios externos es irregular.
- La identificación y sistematización de alianzas para innovación aún es limitada.
- No existen procedimientos institucionales estandarizados para garantizar la transferencia formal del conocimiento (entregas de puesto, lecciones aprendidas, sistematizaciones, etc.)

#### Requerimientos para 2026:

- Establecer lineamientos institucionales para entregas de puesto, transferencia de conocimiento y socializaciones internas, bajo el liderazgo de la Subdirección de Talento Humano.
- Documentar y socializar las buenas prácticas y lecciones aprendidas identificadas al interior de los grupos internos de trabajo.
- Formalizar una agenda anual de socializaciones, incluyendo sesiones interprocesos.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2


- Fortalecer la participación en redes de conocimiento, comunidades de práctica y eventos nacionales e internacionales.
- Desarrollar metodologías de aprendizaje basadas en problemas o proyectos y asegurar su evaluación posterior.
- Promover convenios y alianzas con entidades externas para fortalecer la innovación colaborativa.

De acuerdo con los resultados consolidados, el componente con mayor nivel de avance corresponde a Planeación **(83/100)**, lo que evidencia una adecuada identificación y priorización del conocimiento crítico en la Entidad. Por su parte, el componente con menor puntaje es Generación y Producción **(65/100)**, lo que indica la necesidad de fortalecer los procesos de ideación, experimentación e investigación para convertir ideas en soluciones y aprendizajes aplicables. Asimismo, el autodiagnóstico muestra que el componente de Analítica Institucional presenta un desempeño intermedio **(82/100)** y requiere atención prioritaria en la estandarización de parámetros de calidad de datos y el desarrollo de capacidades analíticas para transformar la información en insumos decisionales.

El componente Cultura de Compartir y Difundir **(70/100)** refleja una disposición institucional favorable hacia el intercambio de saberes, aunque aún demanda sistematización y formalización de prácticas; y el componente Herramientas de Uso y Apropiación **(75/100)** evidencia la existencia de mecanismos, pero con uso desigual y necesidad de estandarización.

En consecuencia, el autodiagnóstico evidencia que Migración Colombia cuenta con avances y una base sólida en aspectos clave especialmente en Planeación y en la disposición cultural para compartir conocimiento, pero requiere atención enfocada para cerrar brechas en:

- Repositorios y herramientas de gestión;
- Analítica institucional orientada a la toma de decisiones;
- Estandarización documental y criterios de cargue;
- Mecanismos formales de transferencia de conocimiento (entregas de puesto, lecciones aprendidas, sistematizaciones);
- Apoyo directo a los procesos con menores puntajes (priorizando generación/producción y procesos con brechas señaladas).

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

## 6.6. Conclusiones del autodiagnóstico

Los puntajes obtenidos en el autodiagnóstico se distribuyen de manera diferencial entre los componentes evaluados. En términos generales permiten observar:

### Fortalezas institucionales:


- **Cultura de compartir y difundir el conocimiento:** reflejó el mayor nivel de madurez, especialmente en la identificación de prácticas colaborativas, socialización de saberes y disponibilidad de espacios de intercambio.
- **Generación y producción del conocimiento:** los procesos reportaron avances en reconocimiento del conocimiento crítico, identificación de saberes tácitos y producción de documentos institucionales.

### Aspectos por fortalecer:

- **Herramientas para el uso y apropiación del conocimiento:** se evidenció uso desigual de repositorios, falta de estandarización de formatos y necesidad de mejorar la organización del conocimiento explícito.
- **Analítica institucional:** es el eje con menores puntajes promedio, especialmente en capacidad para analizar datos, sistematizar información, y utilizar tableros o análisis estadísticos para la toma de decisiones.

Estos hallazgos coinciden con los resultados obtenidos en el FURAG 2024, donde la Entidad presenta fortalezas consolidadas, pero aún tiene retos en gobernanza de datos, estandarización documental y analítica. En síntesis, el contraste entre los resultados de la vigencia 2024, en la que la calificación institucional global del autodiagnóstico fue de **58,8/100**, y los obtenidos en el autodiagnóstico de la vigencia 2025, que alcanzó **73,4/100**, evidencia un avance significativo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en Migración Colombia.

Estos resultados confirman la consolidación de una base institucional, con progresos relevantes en componentes como planeación, analítica básica y cultura organizacional. No obstante, el análisis también ratifica que persisten brechas estructurales ya identificadas en la vigencia anterior, particularmente en generación y producción del conocimiento, estandarización de herramientas, analítica avanzada y mecanismos de transferencia sistemática del conocimiento. En este contexto, los resultados del autodiagnóstico justifican y orientan la formulación de la Estrategia 2026, concebida como un instrumento clave para cerrar dichas brechas, consolidar aprendizajes y fortalecer una gestión institucional basada en evidencia, innovación y mejora continua.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2


La implementación de la Estrategia 2026 permitirá abordar estas brechas y avanzar hacia una gestión basada en evidencia, innovación y aprendizaje organizacional continuo, en coherencia con los lineamientos del MIPG y la Política GESCO+I del DAFP. En este sentido, el autodiagnóstico no solo mide el nivel de madurez actual, sino que orienta decisiones estratégicas y la priorización de intervenciones para el fortalecimiento sostenido de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en Migración Colombia.

#### 6.7. ACTIVIDADES PARA DAR CONTINUIDAD EN EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

- **Primera actividad:** Conformar un equipo transversal con el objetivo de impulsar la estrategia al interior de la Entidad.
- **Segunda actividad:** Realizar autodiagnóstico con los enlaces de cada proceso, IV trimestre 2026.
- **Tercera actividad:** Consiste en la ejecución de un plan de acción trasversal que contemple los procesos responsables, cronograma de ejecución y acciones estratégicas. Este plan de acción transversal se genera teniendo en cuenta los resultados FURAG. Asimismo, de aquellas acciones que se encuentran formuladas en los planes de acción por procesos y que atienden a los requerimientos de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- **Cuarta actividad:** De presentarse factores internos o externos que puedan afectar el logro o cumplimiento de las actividades del plan de acción transversal, los procesos deberán informar a la Oficina Asesora de Planeación oportunamente mediante solicitud de ajuste de la actividad con la debida justificación y registrando el cambio en el alcance o fecha de ejecución de la actividad.
- **Quinta actividad:** Evaluar los resultados frente a la formulación del plan de acción transversal elaborado con los procesos (IV Trimestre).
- **Sexta actividad:** De acuerdo con los resultados obtenidos, formular el plan de acción transversal para la vigencia 2027, con la inclusión de las acciones que y nuevas estrategias que den continuidad al fortalecimiento de la implementación de la política.

#### 6.8. GESTIÓN DEL RIESGO

La gestión del riesgo para la gestión del conocimiento se enfoca en mitigar la fuga de conocimientos claves para la gestión de la Entidad, para lo cual se deberán identificar a

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Mejora	CÓDIGO	EVGME.01
	ESTRATEGIA	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	VERSIÓN	2

través de los mapas de conocimiento y los inventarios de conocimiento explícito y tácito, herramientas que son fuentes de información.

La construcción de los riesgos que sean identificados para la gestión del conocimiento y la innovación se basarán en la metodología para la administración del riesgo mencionada en el documento EDG.10 Guía Administración del Riesgo.

#### 6.9. MECANISMOS DE MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

La medición de la gestión del conocimiento y la innovación se desarrollará a través de herramientas de gestión los cuales estén enfocados en medir por ejemplo la transferencia y apropiación de conocimiento, los niveles de satisfacción de las actividades de capacitación, resultados del FURAG, entre otros.

Las herramientas de gestión que se construyan con el propósito de medir el desempeño de la gestión del conocimiento y la innovación y deberán atender los lineamientos establecidos en la guía EDG.02 Control de la Gestión.


#### 6.10. MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

La mejora continua de la gestión del conocimiento y la innovación tiene como principal propósito mejorar el aprendizaje y la eficiencia a través de la optimización del uso del conocimiento, con el fin de crear valor para la Entidad.

Se pueden considerar las siguientes opciones de mejoras en la gestión del conocimiento y la innovación:

- En los procesos de gestión del conocimiento.
- En los productos y/o servicios de conocimiento.
- Mejorar el desempeño en las actividades de gestión del conocimiento.
- Retroalimentación de las partes interesadas.
- Materialización de riesgos.
- Buenas prácticas.
- Lecciones aprendidas.

Las actividades derivadas de la mejora continua les serán aplicados los lineamientos establecidos en la guía EVGMG.01 Guía para la Gestión de la Mejora Continua.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

## 7. PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA


Las actividades propuestas para avanzar en la implementación de la Política son las siguientes, propuestas en el plan de acción transversal gestión del conocimiento:

**Tabla 3.** Actividades de la Estrategia de Gestión del Conocimiento

Actividad	Responsable	Indicador	Periodicidad
Actualizar, adoptar y socializar la estrategia de Gestión del conocimiento para la vigencia 2026, con las acciones priorizadas para el fortalecimiento de la implementación de la política en la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del MIPG y su posterior evaluación de ejecución.	Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	100% de la Estrategia adoptada, socializada y evaluada.	Socialización I trimestre. Evaluación IV trimestre.
Liderar las capacitaciones y sensibilizaciones sobre temas de Gestión del Conocimiento y la Innovación, para fortalecer las competencias de los funcionarios que integran el equipo interno transversal creado para la implementación de la política en la Entidad.	Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	2 capacitaciones	II Y III Trimestre
Elaborar el informe de análisis sobre el impacto generado en la gestión de la Entidad por los ejercicios de buenas prácticas y lecciones aprendidas presentadas por los procesos y las regionales, con el fin de establecer acciones de fortalecimiento.	Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	1 informe	IV Trimestre
Diligenciar el <b>tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento</b> en la Entidad, como herramienta para la identificación, planificación y seguimiento de las acciones orientadas a prevenir la pérdida de conocimiento crítico institucional.	Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	100% del Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento diligenciado y socializado.	III trimestre

**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) - OPLA

Adicionalmente, en el Plan de Acción del Proceso Gestión Mejora, se incluyó la siguiente actividad transversal, para contribuir a la implementación de esta Política:

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

**Tabla 4.** Actividad Transversal de la Estrategia de Gestión del Conocimiento

Actividad	Responsable	Indicador	Periodicidad
Socializar y retroalimentar los ejercicios de "Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas" presentadas por el nivel central y regional, emitiendo su calificación respectiva y observaciones para la mejora continua y la gestión del conocimiento institucional.	Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	29 ejercicios evaluados - 13 Regionales y los 16 procesos de la Entidad.	II y IV Trimestre

**Fuente:** Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional (GPDO) – OPLA

## 8. BIBLIOGRAFÍA

DAFP. (2020). *Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del Modelo integrado de Gestión MIPG versión 1*. Bogotá: DAFP.

Obtenido de

file:///C:/Users/79484859c/Desktop/Gu%C3%ADa%20para%20la%20implementaci%C3%B3n%20de%20la%20gesti%C3%B3n%20del%20conocimiento%20y%20la%20innovaci%C3%B3n%20en%20el%20marco%20del%20modelo%20integrado%20de%20planeaci%C3%B3n%20y%20gesti%C3%B3n%20(MIPG).%20Vers

DAFP. (2021). *Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Glosario Versión 7*.

Bogotá: DAFP. Obtenido de chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/38054865/2021-10-25\_Glosario\_mipg\_v7.pdf/0b0d6867-1805-e77e-a95c-ad04ca533d9a?t=1635182340713

DAFP. (2024). *Modelo Integrado de Planeación y Gestión Manual Operativo Versión 6*

*Diciembre de 2024*. Bogotá: DAFP. Obtenido de chrome-


extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/56548624/2024-12-18\_Manual\_operativo\_mipg\_6V-publicada.pdf/0a5653af-7639-bda1-ec7a-6cded14d7da4?t=1738186822318

DAFP. (2025). *FURAG – Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión (Vigencias 2023–2024)*. Obtenido de

[https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion\\_desempeno](https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno)

DAFP. (s.f.). *Función Pública Gestión del Conocimiento*. Obtenido de

<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/analitica-institucional#:~:text=La%20anal%C3%ADtica%20institucional%20es%20el,a%20trav%C3%A9s%20de%20su%20an%C3%A1lisis>.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Mejora	<b>CÓDIGO</b>	EVGME.01
	<b>ESTRATEGIA</b>	Gestión del Conocimiento y la Innovación GESCO + I	<b>VERSIÓN</b>	2

De Vries, H., Bekkers, V., & Tummers, L. (2016). *Innovation in the Public Sector: A Systematic Review and Future Research Agenda*. s.c.: Public Administration. Obtenido de [https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=2638618](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2638618)

ISO. (2015). *Norma ISO 9001-2015*. Ginebra: Organización Internacional de Normalización.

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha documento/ Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Medio de publicación
23/12/2024 v. 1	Eduardo Wilches Contratista OPLA  Wilson Clavijo Triana Contratista OPLA	Magda Liliana Villanueva Coordinadora GPDO Oficina Asesora de Planeación	Leonardo Carvajal Hernández Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Intranet Proceso Gestión Mejora  <a href="http://intranet/sig/mapa-de-procesos/gestion-de-mejora">http://intranet/sig/mapa-de-procesos/gestion-de-mejora</a>
<b>Descripción del cambio:</b>				
En el año 2024 se formuló por primera vez la Estrategia para fortalecer la política de Gestión del Conocimiento e Innovación institucional, definiendo las actividades necesarias para su implementación durante la vigencia 2025.				
Fecha documento/ Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Medio de publicación
22/01/2025 v. 2	Wilson Clavijo Triana Contratista OPLA  Olger David Forero Bermúdez Contratista OPLA	Magda Liliana Villanueva Coordinadora GPDO Oficina Asesora de Planeación	Erik Fabian Jerena Montiel Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Intranet Proceso Gestión Mejora  <a href="http://intranet/sig/mapa-de-procesos/gestion-de-mejora">http://intranet/sig/mapa-de-procesos/gestion-de-mejora</a>
<b>Descripción del cambio:</b>				
En el año 2026 se adopta el formato institucional para la formulación de estrategias y se actualiza la Estrategia de Gestión del Conocimiento e Innovación para la vigencia 2026, ajustando su estructura y contenido conforme al nuevo formato.				